**江苏师范大学档案借阅登记表**

第一联

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 联系电话 |  |
| 借阅用途 |  |
| 档案名称 |  |
| 档案号 |  |
| 借阅人（签字） |  | 经办人（签字） |  | 收档人（签字） |  |
| 借阅日期 |  |  | 归还时间 |  |
| 借阅单位领导意见：1.同意借阅。2.同意及时归还。 （领导签章） | 备注 |

 此联交档案馆

请沿此线裁切整齐

**江苏师范大学档案借阅登记表**

第二联

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 借阅用途 |  |
| 档案名称 |  |
| 档案号 |  |
| 借阅人（签字） |  | 借阅日期 |  |
| 经办人（签字） |  |
| 收档人（签字） |  | 归还日期 |  |

 此联单位留存