**江苏师范大学档案借阅登记表**

第一联

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 联系电话 |  |
| 借阅用途 |  | | | | |
| 档案名称 |  | | | | |
| 档案号 |  | | | | |
| 借阅人  （签字） |  | 经办人  （签字） |  | 收档人  （签字） |  |
| 借阅日期 |  | |  | 归还时间 |  |
| 借阅单位领导意见：  1.同意借阅。  2.同意及时归还。  （领导签章） | | | 备注 | | |

此联交档案馆

请沿此线裁切整齐

**江苏师范大学档案借阅登记表**

第二联

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 借阅用途 |  | | |
| 档案名称 |  | | |
| 档案号 |  | | |
| 借阅人  （签字） |  | 借阅日期 |  |
| 经办人  （签字） |  |
| 收档人  （签字） |  | 归还日期 |  |

此联单位留存