附件2

江苏师范大学内部事项档案利用审批表

**填报单位（加盖章）： 批准人（签字）：**

**填表人（签字）： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **档号** | **题名** | **备注** |
| 1 |   |  | 此类档案须经单位负责人审批方可提供利用 |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| **根据利用方式不同在以下对应栏目中签字** |
| **查阅** | **查阅人****（签字）** |  | **经办人****（签字）** |  |
| **查阅日期** |  |
| **借阅** | **借阅人****（签字）** |  | **经办人****（签字）** |  | **收档人****（签字）** |  |
| **借阅日期** |  | **归还日期** |  |