附件1：

**档案移交时间安排**

**1.毕业研究生学籍档案移交时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **移交时间** | **单位** | **归档内容** |
| 3月 30日 | 传媒与影视学院 | 2016年12月毕业研究生学籍材料 |
| 4月3日 | 地理测绘与城乡规划学院 |
| 4月6日 | 教科院（教师教育学院 |
| 4月10日 | 历史文化与旅游学院 |
| 4月12日 | 马克思主义学院 |
| 4月 17日 | 美术学院 |
| 5月 8日 | 生命科学学院 |
| 5 月10日 | 数学与统计学院 |
| 5月12日 | 外国语学院 |
| 5月15日 | 文学院 |
| 5月17日 | 物理与电子工程学院  |
| 5月19日 | 音乐学院 |
| 5月22日 | 语言科学与艺术学院 |
| 5月24日 | 智慧教育学院（计算机学院） |
| 5月26日 | 商学院 |
| 5月29日 | 哲学与公共管理学院 |
| 9月6 日 | 传媒与影视学院 | 2017年6月毕业研究生学籍材料 |
| 9月 7日 | 地理测绘与城乡规划学院 |
| 9月 11日 | 教育科学学院（教师教育学院） |
| 9月 13 日 | 历史文化与旅游学院 |
| 9月 15日 | 马克思主义学院 |
| 9月 18日 | 美术学院 |
| 9月20日 | 生命科学学院 |
| 9月22日 | 数学与统计学院 |
| 9月26日 | 外国语学院 |
| 9月28日 | 文学院 |
| 10 月9日 | 物理与电子工程学院 |
| 10 月11日 | 音乐学院 |
| 10月 13日 | 语言科学与艺术学院 |
| 10月16日 | 智慧教育学院（计算机学院） |
| 10月 18日 | 哲学与公共管理学院 |
| 10月 20日 | 体育学院 |
| 10月24日 | 商学院 |
| 10月 26日 | 电气学院 |
| 10月 30日 | 机电学院 |

**2.财会业务档案移交时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **移交时间** | **单位** | **归档内容** |
| 4月3日 | 工会财务科 | 财会业务档案 |
| 4月6日 | 基建财务科 |
| 4月10日 | 后勤集团财务科 |
| 5月18日 | 资产经营公司财务部 |
| 5月22日 | 基金会 |
| 5月24 日 | 大学科技园财务部 |
| 5月 8日 | 计财处 |

**3.其他类档案移交时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **移交时间** | **单位** | **归档内容** |
| 3月20日 | 档案馆、巴研中心、留学生研究中心 | 文件材料、照片、奖状、奖杯、奖牌、荣誉证书、题辞等 |
| 3月22日 | 离退休处（关工委）、发展规划处 |
| 3月23日 | 党校、直属业务单位党委、教育发展基金会办公室 |
| 3月24日 | 机关党委、附属实验学校、共建办公室 |
| 3月27日 | 党办、技术转移中心 |
| 3月28日 | 贾汪校区管委会、党委研究生工作部 |
| 3月29日 | 国际合作交流处、国有资产管理处 |
| 3月30日 | 大学科技园、资产经营公司 |
| 3月31日 | 团委、淮海发展研究院、汉文化研究院 |
| 4月6日 | 继续教育学院（文书） |
| 4月7日 | 学生处、工程实训中心 |
| 4月10日 | 武装部、保卫处、社会合作与服务办公室 |
| 4月11日 | 计财处（文书）、纪委办、监察处 |
| 4月12日 | 科技处、社科处、协同办 | 综合文件、科研项目、照片、奖状、奖杯、奖牌、荣誉证书、题辞等；资料卷 |
| 4月13日 | 理科学报编辑部、文科学报编辑部 | 文件材料、出版物、照片、奖状、奖杯、奖牌、荣誉证书、题辞等 |
| 4月17日 | 图书馆、统战部 | 文件材料、照片、奖状、奖杯、奖牌、荣誉证书、题辞等 |
| 4月18日 | 人事处、直属业务单位党委 |
| 4月19日 | 后管处、后勤集团 | 文件材料、土地证、房产证、照片、奖状、奖杯、奖牌、荣誉证书、题辞等 |
| 4月20日 | 基建处 | 综合文件、竣工基建项目材料、照片、奖状、奖杯、奖牌、荣誉证书、题辞等 |
| 4月21日 | 审计处、博物馆 | 文件材料、照片、奖状、奖杯、奖牌、荣誉证书、题辞等 |
| 4月24日 | 校办、学科办、云龙校区管理办公室 |
| 4月25日 | 组织部、信息网络中心 |
| 4月26日 | 教务处 | 教学综合、教研文件材料、教研项目、四六级英语考试成绩、计算机考试成绩、辅修成绩等材料；照片、奖状、奖杯、奖牌、荣誉证书、题辞等；资料卷 |
| 4月27日 | 研究生院、宣传部（含校报编辑部） | 综合文件、招生、出版物、照片、奖状、奖杯、奖牌、荣誉证书、题辞等；资料卷 |
| 4月28日 | 实验室处、招标办 | 文件材料、设备说明书、招投标材料、照片、奖状、奖杯、奖牌、荣誉证书、题辞等 |
| 5月8日 | 智慧教育学院（计算机学院）、法学院 | 文件材料、照片、奖状、奖杯、奖牌、荣誉证书、题辞等 |
| 5月9日 | 美术学院、地理测绘与城乡规划学院 |
| 5月10日 | 电气工程及自动化学院、物理与电子工程学院 |
| 5月11日 | 工会（妇委会）、机电工程学院 |
| 5月15日 | 商学院、化学与材料科学学院 |
| 5月16日 | 教育科学学院（教师教育学院）、中俄学院（江苏圣理工学院） |
| 5月17日 | 外国语学院、数学与统计学院 |
| 5月18日 | 语言科学与艺术学院（语言所）、音乐学院 |
| 5月19日 | 哲学与公共管理学院、马克思主义学院 |
| 5月22日 | 体育学院、传媒与影视学院、 |
| 5月23日 | 生命科学学院、敬文书院（卓培部） |
| 5月24日 | 文学院、历史文化与旅游学院 |
| 5月25日 | 国际学院、药用植物实验室、军工办 |
| 9至10月底 | 研究生院 | 毕业生汇总材料 |
| 教务处（含招办） | 毕业生学籍、招生材料等 |
| 继续教育学院 | 毕业生学籍、二学历学籍、社区教育、招生材料等 |